

**ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்**  
**LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT**

"මිහිකත මැදුර", ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල. ☎ 011 279 7400  
 "மிஹிகத்த மெதுர்", காணிச் செயலகம், 1200/6, இரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல. ☎ 011 286 4051  
 "Mihikatha Medura", Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla. ☎ 011 286 4051

මගේ අංකය }  
 எனது இல }  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No }

දිනය } 2020.09. 09  
 திகதி }  
 Date }

වකුලේඛ අංක 2020/16

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු,  
 සියලුම පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු,  
 ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු (අන්තර් පළාත්),

**විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන් වෙත**  
**විධිමත් ලේඛන ලබාදීම කඩිනම් කිරීම**

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම, දේශීය කිරි නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා දේශීය ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය සඳහා රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ ලෙස කළමනාකරණය කිරීම රජයේ ප්‍රමුඛ අරමුණයි. එම අරමුණ පෙරදැරිව පළමු පියවර ලෙස ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට නිරවුල් බිම්ක හිමිකම තහවුරු කිරීම සඳහා විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන් වෙත කඩිනමින් හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ සඳහා රජයේ ඉඩම් විධිමත් ලේඛනයක් රහිතව භුක්ති විඳින පුද්ගලයන් ක්‍රමවත්ව හඳුනාගෙන, එම පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර බලා නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් ලබාදීම සඳහා කඩිනම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීමේ අරමුණින් මෙම වකුලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව කඩිනමින් නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීමේ විශේෂ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසුවනු පිණිස, ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 20 වන වගන්තිය යටතේ ඉඩම් කවචේරි පැවැත්වීම සඳහා ලබාදිය යුතු අනුමැතිය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හා දිනපතා පළවෙන පුවත් පතක භාෂාත්‍රයෙන් පළ කිරීම මගින් සිදු කරන බැවින් මෙම කඩිනම් වැඩසටහන යටතේ නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීම සඳහා පමණක් අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

03. මෙම විශේෂ වැඩසටහනේ අරමුණ විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන් වෙත කඩිනමින් නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීම වේ. එබැවින් රජයේ ඉඩමක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන සෑම පුද්ගලයෙකුටම නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් ලැබීමට අවස්ථාව හිමිවිය යුතු වේ. ඒ අනුව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට, වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රක්ෂිත සහ වන උද්‍යාන තුළට ඇතුළත් ඉඩම් කාලාන්තරයක් තිස්සේ භුක්ති විඳින පුද්ගලයන්ගෙන් ද මෙම වැඩසටහනේ දී ඉල්ලීම් ලැබිය හැකි බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා මෙම වකුලේඛය ලද වහාම, එම ඉඩම් භුක්ති විඳින පුද්ගලයන්ට නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීම සලකා බැලීම පිණිස අදාළ රක්ෂිතය හෝ වන උද්‍යානය අයත් ආයතනයේ එකඟතාවය විමසා මටද පිටපතක් සහිතව අදාළ රක්ෂිතය හෝ වන උද්‍යානය අයත් ආයතනය වෙත ලිපියක් යැවීමට කටයුතු කරන්න. ජනාධිපති කාර්යාලයේ පැවැති රැස්වීමේ දී මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇති අතර

2020.09.04 දින ඉඩම් අමාත්‍යාංශ සහ වනජීවී හා වන සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් වන සංරක්ෂණ ජනරාල් හා වනජීවී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවති සාකච්ඡාවේදී අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන් එකඟතාවය පළ කරන ලදී. ඒ අනුව මෙම විශේෂ වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ඉලක්කය ළඟාකර ගැනීම සඳහා කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු බැවින් ඔබ විසින් ඉල්ලීම කරනු ලබන දින සිට දින 14ක් තුළ පිළිතුරු ලබාගෙන කඩිනමින් ඉදිරි කටයුතු කළ යුතු වේ.

**1. විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම.**

නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් භුක්ති විදින පුද්ගලයන්ගේ සියලුම තොරතුරු ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01 හි සඳහන් අයදුම්පත්‍රයට සාරානුකූලව සකස් කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක් ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වෙත ලබා දීම සඳහා පුද්ගලයන් දැනුවත් කරන්න. ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ දැන්වීමක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2020.09.10 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ හා දිනෙක, තිනකරන් හා ඩේලි නිව්ස් යන පුවත්පත්වල භාෂාත්‍රයෙන් 2020.09.11 දින පළ කිරීමට මා විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එම ගැසට් නිවේදනයේ පිටපතක් ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යොමුකරන අතර ඉන් පිටපතක් ලබාගෙන ඔබගේ කාර්යාලවල, ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී කාර්යාලවල හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. ඒ අනුව 2020 සැප්තැම්බර් 30 වන දිනට ප්‍රථම අයදුම් කිරීමට පුද්ගලයන් දිරිගැන්විය යුතු අතර ඉන් පසුව වුවද ඉඩම් කවචේරි දිනහෝ එම දිනට පෙර ඉදිරිපත් වන ඕනෑම අයදුම්පතක් භාර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

**2. අයදුම්පත් භාර ගැනීම හා ලේඛනගත කිරීම.**

ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වෙත අයදුම්පත් භාර දීමට පුද්ගලයින් දැනුවත් කර ඇති බැවින් ඒ පිළිබඳව හා අයදුම්පත භාරගත් බවට අයදුම්පතේ II කොටස සම්පූර්ණ කර අයදුම්කරුට ලබා දීමට දක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

ඔබ වෙත ඉදිරිපත් වූ සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම වෙන වෙනම ගොනුවක් විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන්න. එම ගොනු අංක කිරීමේදී මා විසින් මෙහි ඇමුණුම 02 හි හඳුන්වා දී ඇති ආකාරයේ ගොනු අංකනය කිරීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කළ යුතු අතර අයදුම්පත්‍රයේ ඇති සෑම තොරතුරක්ම මෙහි ඇමුණුම 02 හි පරිදි Ms Excel දත්ත පද්ධතියකට ඇතුළත් කළ යුතු ය. එම Ms Excel ගොනුව “විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු” ලෙස නම්කළ යුතු ය.

**3. ඉදිරිපත් වූ අයදුම්පත් වලට අදාළව ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම.**

අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් වූ සෑම ඉඩමකටම අදාළව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් ග්‍රාම නිලධාරී/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී මගින් සිදුකළ යුතු ය. එහිදී මෙහි ඇමුණුම 03 ආකාරයෙන් සකස් කරන ලද වාර්තාව අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී විසින්ම පරීක්ෂණය සිදුකරන අවස්ථාවේදීම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ 2020.10.30 දිනට පෙර සිදු කර අවසන් කළ යුතුවේ. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ඉඩමේ සංවර්ධන තත්වය, වර්තමාන භාවිතය හා ඉඩමේ ස්වභාවය පිළිබඳ අවධානය යොමුකළ යුතු අතර, ඉඩමේ සතර මායිම් ද නිවැරදිව ඇතුළත් කරගත යුතු ය. නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය ලේඛන

සම්පූර්ණ කිරීම පහසුවනු පිණිස අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු මෙම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදීම ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

මෙම කඩිනම් වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීම 2020 නොවැම්බර් මස 01 දින සිට 2020 නොවැම්බර් මස 21 වන දින දක්වා සිදුකළ යුතු බැවින් එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්විය යුතු දිනය තීරණය කර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී හරහා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳ අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන්න. එමගින් සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ඉඩම් කවිවේරි පවත්වන දිනය පිළිබඳ පූර්ව දැනුවත් වීමක් සිදුවන බැවින් ඉඩම් කවිවේරි සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ සහභාගීත්වය ඉහළ නංවාගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයෙන් පසු එම වාර්තාව ද දැනටමත් විවෘත කර ඇති පුද්ගලයාට අදාළ ගොනුවේ ගොනු කළ යුතු අතර එම තොරතුරු ද මෙම අංක 2 හි සකස් කරගත් දත්ත පද්ධතියට අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

**4. ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීම**

සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක්ම ආවරණය වන පරිදි 2020 නොවැම්බර් මස 01 දින සිට 2020 නොවැම්බර් මස 21 වන දින දක්වා ඉඩම් කවිවේරි පවත්වා අවසන් කළ යුතු ය. එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් ලැබී ඇති අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව සලකා බලා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් කිහිපයක් එකතුකර එක් ඉඩම් කවිවේරියක් පැවැත්වීමට හැකියාව ඇත. ඉඩම් කවිවේරි නිවේදනය මෙහි ඇමුණුම 04 ආකාරයෙන් සකස් කර ඔබගේ කාර්යාලයේ ජනපද නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී කාර්යාලවල සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරන්න.

ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීමේ දී විනිවිදභාවය ආරක්ෂා වීම කෙරෙහි මූලික අවධානය යොමු කළ යුතු ය. සෑම පුද්ගලයකුගේම ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපතක්, පවුලේ ආදායම සනාථ කරන ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් අදාළ අයදුම්කරුගේ ගොනුවේ ගොනුකර තබන්න. ඉඩම් කවිවේරි අවස්ථාවේදී සෑම අයදුම්කරුවෙකුට අදාළව ඉ.කො. 105 ලේඛණය සම්පූර්ණ කර ඉඩම් කවිවේරියට සම්බන්ධ වූ මාණ්ඩලික නිලධාරී, ග්‍රාම නිලධාරී හා තවත් නිලධාරියෙකු අත්සන්කර සුරක්ෂිතව ගොනුකර තබන්න.

නාගරික හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී බල ප්‍රදේශවල රජයේ ඉඩම් නේවාසික/ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා භුක්තිවිදින අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීමේදී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ ඉදිරියේදී උපදෙස් ලබාදීමට නියමිත බැවින්, එසේ හඳුනාගත් පුද්ගලයින් සඳහා මෙම වැඩසටහන යටතේ ඉඩම් කවිවේරි නොපැවැත්විය යුතු අතර එම අයගේ තොරතුරු වෙනම ගොනු කර තබන්න.

ඉඩම් කවිවේරියෙන් ලබාගත් තොරතුරු අනුව ඔබ විසින් මෙහි අංක 2 යටතේ සකස් කරන ලද Ms Excel දත්ත පද්ධතිය ද යාවත්කාලීන කරන්න. එසේම එම දත්ත පද්ධතියෙහිම ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගොවිපාත්තික පුද්ගලයන් Sheet 01 යටතේ ද, පහළ හා ඉහළ ආදායම් කාණ්ඩයට අයත් පුද්ගලයන් Sheet 02 යටතේ ද, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ නේවාසික, කෘෂිකාර්මික, වාණිජ අයදුම්කරුවන් පිළිවෙලින් Sheet 03, Sheet 04, Sheet 05 යටතේ ද වෙන වෙනම ගොනුකර ගැනීමට කටයුතු කරන්න. රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව වාණිජ හා කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නිරත තරුණ ව්‍යවසායකයින් දිරිගැන්වීමේ වැඩසටහනක් ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් මතු

අවශ්‍යතා සඳහා එම තොරතුරු ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඉහත පරිදි වෙන් වෙන්ව ගොනු කර තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී හඳුනාගත් පරිදි නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් මත බැහැර කරන ලද ඉඩමක් බාහිර පාර්ශවයක් විසින් අවිධිමත්ව භුක්ති විදින අවස්ථාවලදී, එම ඉඩම සඳහා මුලින් නිකුත් කර ඇති ලේඛන අවලංගු කිරීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කඩිනමින් කළ යුතු වේ. එබැවින් එම පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු Sheet 06 යටතේ ගොනුකර ගැනීමට කටයුතු කරන්න. එම පුද්ගලයන් සඳහා නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදීම මුලින් නිකුත් කර ඇති ලේඛන අවලංගු කිරීමෙන් පසුව කළ යුතු බැවින් එම කටයුතු 2021.06.30 දින වන විට සිදුකර අවසන් කළ යුතුය. එසේවුවද උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල යුධමය වාතාවරණය මත ඉඩම් අතහැර ගිය පුද්ගලයින්ගේ ඉඩම් වෙනත් පාර්ශව භුක්තිවිදින අවස්ථාවලදී, එම ඉඩම් සඳහා මීට පෙර නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබා දී තිබේ නම්, එම ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු Sheet 06 යටතේ ම ගොනුකර තබන්න. එම ඉඩම් පිළිබඳ ඉදිරි කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව ඉදිරියේ දී උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.

සෑම ඉඩම් කවිචේරියක් අවසානයේදීම ඉඩම් කවිචේරියෙන් තේරීපත් වූ පුද්ගලයන්ගේ මූලික තේරීම් ලැයිස්තුව විරෝධතා/ අභියාචනා සඳහා ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු අතර විරෝධතා සඳහා දින 14ක් විවෘතව තැබිය යුතු ය. මූලික තේරීම් ලැයිස්තුව ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා මෙහි ඇමුණුම 05 භාවිතා කළ යුතුය. විරෝධතා/ අභියාචනා ඇත්නම්, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම නිලධාරීන් විසින් විරෝධතා/ අභියාචනා කඩිනමින් පරීක්ෂා කර තීරණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යොමු කළ යුතු වේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් වූ යම් විරෝධතාවයක්/ අභියාචනාවක් හෝ වෙනොත් එය කඩිනමින් අදාළ පරිදි පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත විරෝධතා/ අභියාචනා පරීක්ෂණය සඳහා යොමු කළ යුතු ය.

විරෝධතා/ අභියාචනා නොමැති නම් හෝ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විරෝධතා/ අභියාචනා පරීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ පසු අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරන්න. අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව ප්‍රසිද්ධ කළ පසු ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ ගොවිපාන්තික පුද්ගලයන් වෙත බලපත්‍ර සකස් කිරීම 2020.12.31 දිනට පෙර සිදුකර අවසන් කළ යුතු වේ.

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයන්ගේ ඉඩමට අදාළව ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙතින් ඉඩමේ ගැනුම් මිල ලබාගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලීමක් 2020.12.15 දිනට පෙර මෙහි ඇමුණුම 06 පරිදි යොමු කර අදාළ ලිපියේ මෘදු පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්ට පිටපත් සහිතව මා වෙත යොමු කරන්න. ඉන් පසුව ඉඩමේ දළ තක්සේරුවක් ලබාගෙන ඒ අනුව මුල් වාරිකය අයකර බලපත්‍රය ලබා දීමට කටයුතු කරන්න. එහිදී මාගේ 2015/06 වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුගමනය කරන්න.

රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ තේරීපත් වූ අය වෙත දීර්ඝකාලීන බදු ලබා දීම ද මෙයට සමගාමීව කඩිනමින් සිදුවිය යුතු බැවින් ඉඩම් කවිචේරි අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුව ප්‍රසිද්ධ කළ විගසම තේරීම්ලාභීන්ගෙන් බදු ගෙවන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය හා 17 පරිශීෂ්ඨයේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය ලබා ගන්න. දැනටමත් ඉඩමට අදාළව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකර ඇති බැවින් 19 පරිශීෂ්ඨය හා තත්ව වාර්තාව ද කඩිනමින් සම්පූර්ණ කර අවසන් තේරීම් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සෑම පුද්ගලයෙක් සඳහාම

දීර්ඝකාලීන බදු ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර එම කටයුතු ද 2021.01.31 දින වන විට අවසන් විය යුතු ය. සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර පරිගණක දත්ත පද්ධතිය හා පුද්ගලයාට අදාළ කාර්යාලයීය ලිපිගොනුවද යාවත්කාලීන කරන්න.

**5. විධිමත් ලේඛන මගින් බැහැර කළ හැකි උපරිම ඉඩම් ප්‍රමාණය**

සීමිත ඉඩම් සම්පත ප්‍රශස්ථ ලෙස කළමනාකරණය කළ යුතු බැවින් විධිමත් ලේඛන මගින් බැහැර කළ හැකි ඉඩම් සඳහා දැනට විධිමත් ලේඛන ලබාදීමේදී අනුගමනය කරන උපරිම හා අවම සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කළ යුතු වේ. වාරි ජලයෙන් පෝෂණය වන කුඹුරු ඉඩම් සඳහා වාරි ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවන අවස්ථාවලදී, අවම බෙදුම් සීමාව අක්කර 01ක් ලෙස පවත්වාගත හැකිය.

ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීමේදී උපරිම සීමාවට යටත්ව බලපත්‍ර/දීර්ඝකාලීන බදු ලබා දීම කළ යුතු අතර යම්කිසි පුද්ගලයෙකු එම ප්‍රමාණය ඉක්මවා භුක්ති විඳින්නේ නම් ඉල්ලුම්කරුගේ පවුල් ඒකකය තුළ සුදුසුකම් ලබන දරුවෙකු වෙත අදාළ පරිදි ලබා දීමට හැකියාව ඇති බැවින් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය අවස්ථාවේදීම අයදුම්කරු ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කරන්න. උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා දැනටමත් නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාදී ඇති අවස්ථාවන්වලදී නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් රහිතව භුක්ති විඳින ඉඩම් කොටස සඳහා මෙම වක්‍රලේඛය අනුව නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඉහතින් සඳහන් කළ ක්‍රමවේදයම අනුගමනය කරන්න.

එසේම ඉඩමෙන් උපරිම ඵලදායීතාවය ලබාගත යුතු බැවින් මෙම ක්‍රමවේදය යටතේ වාණිජ කටයුතු සඳහා ලබාදෙන උපරිම සීමාව පර්චස් 40ක් ලෙස පවත්වාගත යුතුය. එම ප්‍රමාණය ඉක්මවා වාණිජ කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වී ඇත්නම්, එම ඉල්ලීම් සඳහා පවතින නීති ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු බැවින් ඉදිරියට කටයුතු කිරීමට හැකිවනු පිණිස එම පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු වෙනම ගොනුකර තබන්න.

**6. වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම**

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කිරීම, දේශීය කිරි නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, දේශීය ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය සඳහා රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ ලෙස කළමනාකරණය කිරීම රජයේ ප්‍රමුඛ අරමුණ පෙරදැරිව පළමු පියවර ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන කඩිනම් වැඩසටහනක් බැවින් පවතින සම්පත් තුළ වැඩසටහන කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීම සඳහා ඔබ සතුව පවතින මානව සම්පත ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කිරීම නියමිත කාලය තුළ වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීමට පහසුවනු ඇත. එසේම උපාධිධාරීන් රැකියාගත කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව බඳවා ගන්නා ලද නවක අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකටම අනුයුක්ත කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් එම නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහන සඳහා සෘජුවම සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කර ඔවුන්ගේ සහාය ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

7. රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීම

2020.12.31 දින වන විට රජයේ ඉඩම් අවිධිමත් ලෙස භුක්ති විඳින සියලුම පුද්ගලයන්ගේ ඉඩම් විධිමත් වන බැවින් තවදුරටත් රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් භුක්ති විඳීම සිදුනොවිය යුතු බවත්, අවිධිමත් පරිහරණ විධිමත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලීම් සඳහා කටයුතු නොකළ යුතු බව අවධාරණය කරමි. මෙම වක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම 2020.12.31 දිනෙන් අවසන් විය යුතු වේ.

ඔබ භාරයේ පවතින සියලුම රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා කර ගැනීම ඔබ සතු වගකීමක් වන බැවින් ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී මගින් රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත්, ඒ සඳහා පසු විපරම් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් කටයුතු කළයුතු ය.


8. වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා අධීක්ෂණය

මෙම කඩිනම් වැඩසටහන රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව කඩිනමින් අවසන් කළ යුතු බැවින් මෙහි ඇමුණුම 07 හි දක්වා ඇති කාල රාමුවට අනුගතව මෙහි දක්වා ඇති ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු විසින් සිදු කරන අතර, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු වැඩසටහන සඳහා සෘජුවම සම්බන්ධ වනු ඇත. මෙම කටයුතු තවදුරටත් පහසු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරයෙකු සම්බන්ධීකරණය කරනු ඇත (ඇමුණුම 08).

මෙහි අංක 04 හි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද දත්ත පද්ධතියේ මෘදු පිටපතක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත යොමු කරන්න. සියලුම පළාත්වලට සහ අන්තර් පළාත්වලට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සාරාංශගත කරන ලද වාර්තාවක් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්වරු/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරු විසින් මා වෙත එවිය යුතුය.

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වන කොළඹ සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා මෙම වක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන අදාළ නොවේ.

මෙම වක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම මෙම වැඩසටහනට පමණක් අදාළ විය යුතු බව දන්වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී යම් ගැටළුවක් වේ නම් මා විමසන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

  
ආර්.එම්.පී.එම්. ජෝර්න්  
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති කාර්යාලය
2. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
3. ලේකම්, ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
4. ලේකම්, පරිසර අමාත්‍යාංශය
5. ලේකම්, වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
6. ලේකම්, වනජීවී හා වන සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
7. ලේකම්, ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ඉඩම් හා දේපළ සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
8. ලේකම්, අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
9. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු
10. සර්වේයර් ජනරාල්, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
11. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
12. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව
13. කොමසාරිස් ජනරාල්, ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
14. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
15. ප්‍රධාන තක්සේරුකරු, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
16. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය
17. සභාපති, ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
18. විගණකාධිපති, රජයේ විගණන කාර්යාලය

- දැ.ගැ.ස.

- වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය සඳහා

- දැ.ගැ.ස. සහ අ.ක.ස.

- දැ.ගැ.ස.

විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන් වෙත

විධිමත් ලේඛන ලබාදීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

(සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ..... දිනට පෙර ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වෙත භාර දෙන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : ..... ග්‍රාම නිලධාරී වසම : .....

**01. පෞද්ගලික තොරතුරු**

- 1.1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....
- 1.2. ලිපිනය : .....
- 1.3. උපන් දිනය : .....
- 1.4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.5. විවාහක/ අවිවාහක බව : .....
- 1.6. විවාහක නම් දරුවන් ගණන : ..... විවාහක දරුවන් ගණන : ..... අවිවාහක දරුවන් ගණන : .....
- 1.7. උපරිම අධ්‍යාපන සුදුසුකම : .....
- 1.8. අයදුම්කරුගේ රැකියාව : .....
- 1.9. පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ විස්තර :

අයදුම්කරුගේ නම	අයදුම්කරුට ඇති ඥාතිත්වය	රැකියාව/ වෘත්තිය	වාර්ෂික ආදායම	වයස

- 1.10. පවුලේ මාසික ආදායම : .....  
(අයදුම්කරුගේ, කලත්‍රයාගේ, අවිවාහක දරුවන්ගේ ආදායම ද ඇතුළුව)
- 1.11. දුරකතන අංකය : ස්ථාවර : ..... ජංගම : .....
- 1.12. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය(නිබේ නම් සඳහන් කරන්න) : .....

**02. භුක්ති විඳින ඉඩමේ තොරතුරු**

- 2.1. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : .....  
හෙක්ටයාර් ...../ අක්කර: ..... රූඩ්: ..... පර්චස්: .....
  - 2.2. ඉඩම භුක්ති විඳි කාලය : .....
  - 2.3. ඉඩම අවශ්‍ය කාරණය : පදිංචිය  කෘෂිකර්මය   
වාණිජ  වෙනත්  .....
- (සඳහන් කරන්න)



**03. වෙනත් ඉඩම්වල අයිතිය සම්බන්ධව**

3.1. ඉහත සඳහන් ඉඩම් වලට අමතරව ඔබට රජයෙන් ලැබුණු සහ සින්තක්කර ඉඩම් කොපමණ තිබේද?

I. රජය : හෙක්ටයාර්...../ අක්කර: ..... රූඩ්: ..... පර්චස්: .....

II. සින්තක්කර : හෙක්ටයාර්...../ අක්කර: ..... රූඩ්: ..... පර්චස්: .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් මෙම ඉඩම් කොටස ලබා ගැනීම සඳහා මා සුදුස්සකු වීමෙන් පසු මා විසින් අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් එම තෝරා ගැනීම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බවත්, එසේ වුවහොත් එම ඉඩම් කොටස නැවත රජයට භාර දීමට එකඟවන බවත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන නීත්‍යානුකූල කටයුතු සඳහා මා මෙයින් එකඟ වෙමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**II කොටස**

(ඉල්ලුම්කරුට භාරදීම සඳහා)

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය : .....

ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....

ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම හා අංකය	අනු අංකය

ඉල්ලුම්පත්‍රය ..... දින භාරගනිමි.

.....

(ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)



2020/16 ව්‍යුලේඛය අනුව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව

(ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී විසින් පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කොට වාර්තාව සකසා සහතික කළ යුතුය)

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය : .....

අයදුම්කරුගේ නම : .....

01. ඉඩමේ පිහිටීම

1.1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : .....

1.2. ගම හෝ ජනපදය : .....

1.3. අවසාන ගම් සිතියමේ/ මූලික පිඹුරේ හා කැඩැස්තර සිතියමේ අංකය : .....

1.4. කැබලි අංකය (නිබේනම්) : .....

1.5. ප්‍රමාණය : හෙක්. .... / අක්. .... රූඩ් ..... පර්. ....

1.6. ඉඩමේ මායිම් :

උතුර : .....

නැගෙනහිර : .....

බටහිර : .....

දකුණ : .....

1.7. වටිනා ගස් වර්ග තිබේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

.....  
.....  
.....  
.....

1.8. ඉඩම මතුපිට බනිජ/ කලුගල් සහිත ඉඩමක්ද? : ඔව්  නැත

1.9. රක්ෂිතයක් තුළ පිහිටි ඉඩමක්ද? : ඔව්  නැත

ඔව් නම් රක්ෂිතය කළමනාකරණ ආයතනයේ නම :

.....

02. ඉඩම ලැබුණු ආකාරය

1.1. ඉඩම මුලින් ලැබුණේ කාටද? : .....

1.2. ඔහුට/ ඇයට ලැබුණු වර්ෂය : .....

1.3. ඔහුට/ ඇයට ලැබුණු ආකාරය (විධිමත් තෝරාගැනීමකින්/ අනවසරයෙන්) : .....

1.4. මුල් අයදුම්කරු බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්නම්, බලපත්‍ර අංකය හා දිනය : .....

1.5. වත්මන් අයදුම්කරුගේ නම : .....

1.6. මුල් අයදුම්කරු නොවේ නම්, මුල් අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය : .....

1.7. මුල් අයිතිකරුගෙන් ඉඩම් ලබාගත් ආකාරය (රජයේ විධිමත් අවසරයෙන්/ එවැනි අවසරයකින් තොරව) .....

**03. ඉඩම් භුක්තිය**

3.1. ඉල්ලා සිටින ඉඩම් ප්‍රමාණය සම්පූර්ණයෙන්ම නිරවුල්ව භුක්ති විඳින්නේද? ඔව්/ නැත

3.2. ආරවුල් විස්තර : .....  
.....  
.....

**04. ඉඩමේ සංවර්ධන තත්වය**

4.1. මූලික සංවර්ධනය :

4.1.1. ඉඩමේ මුළු ප්‍රමාණය : .....

4.1.2. සංවර්ධනය කර ඇති ප්‍රමාණය : .....

4.2. ගොඩනැගිලි විස්තර :

4.2.1. නිවසක් ඉදිකර තිබේ ද? : ඔව්  නැත

ඉදිකර ඇති නිවාස ගණන : .....

4.2.2. ඉදිකර ඇති වෙනත් ගොඩනැගිලි : .....

වැසිකිලි

කඩ කාමර

ගබඩා

වෙනත්  .....

(සඳහන් කරන්න)

4.3. ඉඩම වගා කර තිබේ ද? : ඔව්  නැත

4.4. වගාකරන බෝගය/බෝග වර්ගය : .....

4.5. වගාකර ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණ (දළ වශයෙන්) : .....

4.6. ජල පහසුකම් : ඇත  නැත

4.7. වාණිජ/ ව්‍යාපාර කටයුත්තක් සිදු කරන්නේද? : ඔව්  නැත

වාණිජ/ ව්‍යාපාර කටයුත්තේ ස්වභාවය.....

**ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂකගේ සටහන්**

..... දින ඉඩම පරීක්ෂා කළ බවත්, මෙම ඉඩම ..... කටයුතු සඳහා  
ලබා දීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

නිර්දේශ නොකිරීමට හේතු :  
.....  
.....

මෙම ඉඩම සඳහා වර්තමාන භුක්තිකරුට පෙර ..... යන අය හට  
බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත. එය අවලංගු කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
(ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

**විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයින් සඳහා විධිමත් ලේඛණ නිකුත් කිරීමේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම**

විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයින් සඳහා විධිමත් ලේඛණ නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ..... අංක හා .....දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය අනුව .....ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම පුද්ගලයින්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ ඉඩම් කවච්චරිය

.....දින

පෙ.ව./ප.ව.....

.....දි

පවත්වන බව .....ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- ❖ ඉඩම් ලැබීම සඳහා අයදුම්කර ඇති සෑම තැනැත්තෙක්ම පෞද්ගලිකවම පැමිණිය යුතුයි. එසේ නැතහොත් තමන් නියෝජනය කිරීම සඳහා වෙනත් අයෙකු ලියවිල්ලක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- ❖ ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහු නියෝජනය කරන තැනැත්තා හෝ විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සනාථ කෙරෙන සියළුම සාධක සහ වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඉඩම් කවච්චරියේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- ❖ ඉල්ලුම්කරුගේ අන්‍යෝන්‍යව සනාථ කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පිළිගත හැකි වෙනත් ලේඛනයක් අනිවාර්යයෙන් රැගෙන ආ යුතුය.

.....

.....

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/  
(අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/  
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

2020/16 ව්‍යවස්ථාපිත අනුච්ඡේදය ඉඩම් කඩවේරි මූලික තේරීම් ලැයිස්තුව

..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ..... ජනපද කොට්ඨාශයට අයත්  
 ..... වසමෙහි ගොඩ/ මඩ ඉඩම් විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති  
 පුද්ගලයින් වෙත විධිමත් ලේඛණ ලබා දීම සඳහා ..... දින පෙ.ව./ප.ව .....දී  
 පවත්වන ලද ඉඩම් කඩවේරියේදී සුදුසුකම් සපුරන ලද ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ නාම ලේඛනය පහත පරිදි වේ.  
 ..... පනත යටතේ ..... පන්තිය

අනු අංකය	අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩම අවශ්‍ය කාරණය			ඉඩමේ ස්වභාවය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය		
		පදිංචිය	කෘෂි	වාණිජ		හෙක්./අක්.	රූඩ්	පර්.

★සැ.යු. ඉඩම අවශ්‍ය කාරණය සඳහන් කිරීමේදී කෘෂිකාර්මික නම් වගා කරන බෝගයේ නම ද වාණිජ කටයුත්තක් නම් සිදු කරන වාණිජ කටයුත්තේ ස්වභාවය ද සඳහන් කරන්න.

මේ පිළිබඳව යම් විරෝධතාවයක් වෙනොත් නාමිකව හෝ නිර්නාමිකව ..... දිනට පෙර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

.....  
 දිනය

.....  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්/  
 (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/  
 සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්  
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ගොනු අංකය: .....

දිනය : .....

ප්‍රධාන තක්සේරු නිලධාරී,  
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව,  
.....

**ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා තක්සේරු වාර්තා ලබා ගැනීම**

ඒ අනුව ..... දින ..... දී පවත්වන ලද ඉඩම් කවිවේරියෙන් ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ පහත විස්තර ඇතුළත් අයට ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා අදාළ ඉඩමේ නොදියුණු වටිනාකම ඇතුළත් තක්සේරු වාර්තාව මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

- 1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....
- 2. ලිපිනය :- .....
- 3. දුරකතන අංකය :- .....
- 4. ලිපිගොනු අංකය :- .....
- 5. ඉඩමේ පිහිටීම :- .....
- 6. ඉඩමට ලභාවිය හැකි මාර්ග විස්තරය :- .....
- .....
- .....
- 7. තක්සේරු කල යුත්තේ :- ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා
- 8. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- .....
- 9. ග්‍රාම නිලධාරීගේ දුරකතන අංකය :- .....
- 10. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- .....
- 11. මැනුමට අදාළ විස්තර :- .....
- 12. වාර්තාව අවශ්‍ය වන්නේ :- ..... වර්ෂයේ ඉඩමේ නොදියුණු වටිනාකම

.....  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/  
(අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

- පිටපත:
- 01. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ගැ.ස.
  - 02. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්/ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්
  - 03. ඉල්ලුම්කරු

2020/16 ව්‍යවස්ථාපිත අදාළ කාලරාමුව

වැඩ විෂය	කාල රාමුව
අයදුම්පත් භාරගැනීම	2020.09.11 දින සිට 2020.09.30 දින දක්වා
ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ	2020.10.01 දින සිට 2020.10.30 දින දක්වා
ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම	2020.11.01 දින සිට 2020.11.21 දින දක්වා
මූලික තේරීම් ලැයිස්තු ප්‍රසිද්ධ කිරීම	ඉඩම් කඩවේරි අවසන් වූ වහාම
විරෝධතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	2020.12.12 දින සිට 2020.12.18 දින දක්වා
අවසන් තේරීම් ලැයිස්තු ප්‍රසිද්ධ කිරීම	2020.12.25 දිනට පෙර
නීත්‍යානුකූල ලේඛන සකස් කිරීම.	2020.12.31 දිනට පෙර



මෙම වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා පහත නිලධාරීන් පත් කරනු ලැබේ.

අනු අංක	පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	සම්බන්ධීකරණය නිලධාරියාගේ විස්තර			
			නම හා තනතුර	කාර්යාලීය දුරකථන අංකය	ජංගම දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් තැපෑල
1	උතුරු පළාත	යාපනය	ආර්.ඩී.උමේෂා මධුවන්ති මෙය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797427	0713140757	umeshamadhuwanthi@yahoo.com
2		කිලිනොච්චිය	ජී. ප්‍රනවන් මයා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	0112797426	0778813738	gprana@gmail.com
3		මුලතිව්				
4		මන්නාරම	ටී.යු.කේ. සටන්නායක මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797429	0712414451	tsatannayake@gmail.com
5		වවුනියාව	ඒ.එච්.එම්.පී.ඩී. අබේසිංහ මයා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	0112797432	0717569811	ahmpdabe@gmail.com
6	උතුරුමැද පළාත	අනුරාධපුර	ඩබ්.එම්.එස්.ජී. කරුණාරත්න මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797406	0763458345	shashimagangani@gmail.com
7		පොළොන්නරුව	ඒ.කේ.එන්.එස්. අමරසේකර මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797481	0767662100	nadee.sewwandi222@gmail.com
8	වයඹ පළාත	පුත්තලම				
9	නැගෙනහිර පළාත	කුරුණෑගල	ඩබ්ලිව්. කේ.එන්. නයෝමි මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797404	0718000110	Wknnayomi82@gmail.com
10		ත්‍රිකුණාමලය	එම්.එල්.ඒ.සංජීව මහතා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797416	0716310017	mlasanjeewa@gmail.com

11	නැගෙනහිර පළාත	මඩකලපුව	ජී. ප්‍රණවන් මහතා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	0112797426	0778813738	gprana@gmail.com
12		අම්පාර	සමීර පී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797444	0760466131	sameepha1984@gmail.com
13	මධ්‍යම පළාත	නුවරඑළිය	ඩී. එම්. යූ. පී. කේ. උඩගෙදර මෙය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797421	0710840214	pkudagedara123@gmail.com
14		මහනුවර				
15		මාතලේ				
16	සබරගමුව පළාත	රත්නපුර	ටී. යූ. කේ. සටන්නායක මීය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797429	0712414451	tsatannayake@gmail.com
17		කෑගල්ල	ඒ. එච්. එම්. පී. ඩී. අබේසිංහ මයා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797432	0717569811	ahmpdabe@gmail.com
18	ඌව පළාත	බදුල්ල	එම්. එල්. ඒ. සංජීව මහතා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797416	0716310017	mlasanjeewa@gmail.com
19		මොණරාගල	සමීර පී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797444	0760466131	sameepha1984@gmail.com
20	දකුණු පළාත	ගාල්ල	පුබුදි ප්‍රේමදාස මහත්මිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797414	0712156914	pubduipremadasae@gmail.com
21		මාතර	එන්. එම්. ටී. ජානිකා මෙනවිය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797415	0711953649	janunmt@gmail.com
22		හම්බන්තොට				
23	බස්නාහිර පළාත	කළුතර	ඩබ්ලිව්. එච්. ඒ. එස්. නදීෂානි මෙය සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	011-2797428	0770308655	Sakilanadeeshani01@gmail.com

❖ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් සහ (අන්තර් පළාත්) ඉඩම් කොමසාරිස්/ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පළාත් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරනු ඇත.